



# بتسوى بلدي تكون متاحة

## دليل الإتاحتات الشامل للأشخاص مع إعاقة

إصدار

المنارة - جمعية لدعم الأشخاص مع إعاقة

2017





# بتسوى بلدي تكون متاحة

هل تعلم أن؟!

- 1 من كل 4 أشخاص قد لا يستطيع الذهاب الى البنك بمفرده
- في المطاعم. يوجد أشخاص يعيشون بيننا لا يستطيعون اختيار وجبة طعام من القائمة
- يوجد اشخاص ليس بإمكانهم الذهاب لحضور مسرحية او برنامج ثقافي او مباراة رياضية

**هل تعتقد بأن ذلك سببه «الاعاقة» ؟!**

**خطأ!!!!**

**السبب الاساسي هو عدم الاتاحة**

يعتبر الحق في الاتاحة من الركائز الأساسية في ادماج الاشخاص مع اعاقه في المرافق الحياتية الأساسية مثل المدرسة. صندوق المرضى. المتجر. البلدية. البنك وغيرها. تقسم الاتاحة إلى فرعين : الأول وهو اتاحة البنية التحتية والتي تشمل الاتاحة الفيزيائية للمرافق العامة كالأرصفة والطرق. مداخل المباني. والمنافع وغيرها. الفرع الثاني يتضمن اتاحة الخدمات من المرافق المذكورة من خلال الحصول على المعلومات من مقدم الخدمة بشكل محترم. آمن. متساوٍ ومستقل.

يعرّف قانون مساواة الحقوق للأشخاص مع اعاقه الإتاحة بأنها إمكانية الوصول. التنقل والتأقلم في المكان. استعمال والاستمتاع بالخدمة. الحصول على المعلومات التي تقدم في المكان أو عن طريق الخدمة. وكل هذا بشكل متساوٍ. يكفل الإحترام. مستقل وآمن. الاتاحة تعزز التكافل الاجتماعي بين كافة فئات المجتمع على مختلف شرائحه وتساهم في تشكيل مجتمع متحضر يسعى لكفالة المساواة.

تسعى جمعية المنارة لدعم الاشخاص مع اعاقه. منذ انطلاقة مسيرتها التوعوية والنضالية منذ حوالي العقد. إلى النهوض بشريحة الاشخاص مع اعاقه على مختلف اجيالهم وأنواع اعاقاتهم. من أجل استحقاق حقوقهم الطبيعية والمتأصلة التي تكفلها القوانين المحلية والاتفاقيات الدولية. بموجب مبادئ حقوق الانسان. والتي تعتمد الكرامة الانسانية والمساواة وتكافؤ الفرص. وإيماناً منها بتجذير القيم الانسانية المذكورة أطلقت المنارة حملتها "بتسوى بلدي تكون متاحة".

**ندعوكم للتضامن مع حملتنا لنشر رسالتنا الصادقة في تعزيز الحق في الاتاحة في مدننا  
وقرانا العربية ولنردد معاً "بتسوى بلدي تكون متاحة"**

## تطبيق الإتاحة

في هذا الفصل سيتم تفسير مبادئ الإتاحة ومركباتها المطلوبة في المجالات الأربعة: مبان، بنية تحتية، بيئة وخدمات.

### مبادئ عامة للإتاحة

1. التسلسل: التمكن من إمكانية اتمام فعاليات والانتقال فيما بينها بشكل متسلسل وسلس.
2. الشمول: الخدمات تعطى للأشخاص مع اعاقه كجزء من الخدمات التي تعطى لجميع الناس.
3. المرونة وتزويد الملائمات المؤقتة: يجب تزويد ملائمات للوصول والتنقل وتلقي الخدمة وعلى الملائمات ان تكون متنوعة لكي تلائم تنوع الخدمات.
4. تأمين إتاحة في فترة ملائمة الامكنة والخدمات: عملية الملائمة تستهلك الكثير من الوقت لهذا يجب تزويد إتاحة أيضا في مراحل الانتقال.

**إتاحة المباني:** تهدف الى فتح الامكانية الى التعرف على المباني والتنقل فيها بشكل متساو، محترم، مستقل وآمن.

1. إتاحة من وإلى المبنى: يجب فتح طريق رئيسية متاحة للدخول الى المبنى والخروج منه.
2. أبواب، مداخل وبوابات: المدخل الرئيسي للمبنى يجب ان يسمح لجميع الناس بالدخول منه.
3. منحدرات توصل بين المرتفعات: المنحدرات تكون بانحناء بسيط الذي يمكن صعود وهبوط بشكل مستقل وآمن.
4. ممرات: الممرات يجب ان تكون واسعة بما فيه الكفاية وخالية من العوائق.
5. مصاعد: تكون مقاييسها مريحة لشخص متنقل بكرسي عجلات مع مرافق.
6. مصفات: توفر مصفات للأشخاص مع اعاقه بحسب أنظمة التخطيط والبناء.
7. ادراج: يجب توفر مسك للأيدي على أطراف الدرج بأكمله ولافتات تحذير لمن لديه اعاقه بصرية.
8. لافتات توجيه: لافتات من مدخل البناية وحتى نقطة الفعالية المطلوبة، لافتات الى الخروج من المبنى، الى المنافع، الدرج والمصعد.
9. أرضية: الأرضية يجب ان تكون من مواد صلبة وخشونة بسيطة للتمكن من التنقل بشكل آمن ومريح.
10. منافع خاصة: بحسب أنظمة التخطيط والبناء.
11. اجهزة تنبيه وإنذار: صوتية ومرئية.
12. مناطق آمنة: متاحة بشكل كاف لكي يتمكن شخص مع اعاقه الوصول اليه بسرعة واستعماله.
13. أكوستيكا وأجهزة سمع ملائمة في القاعات ومراكز خدمات الجمهور.
14. أناث: يمكن اشخاص مع إمكانيات جسدية مختلفة من التنقل واستعمالها بشكل مريح.

**إتاحة البنى التحتية:** تهدف الى التنقل من مكان الى آخر بشكل حر وآمن.

1. رصيف: قطاع مشي خال من العوائق، واسع، مريح وآمن للتمكن التنقل الحر للأشخاص الذين

يستعينون بوسائل تنقل.

2. مفترقات: قانون السلطات المحلية يجبر السلطات المحلية أن تخفض الأرصدة لتمكين الأشخاص المتنقلة بواسطة كرسي عجلات الصعود والنزول من الرصيف بشكل آمن.
3. محطات الباص: هي تحت مسؤولية السلطة المحلية وتكون بحسب الأنظمة الخاصة بذلك.
4. مصف للأشخاص مع إعاقة: يقام في مكان يضمن وصول آمن ومريح الى الرصيف او الى مدخل المباني القريبة.

## إتاحة البيئة: تهدف الى تمكين التنقل في أماكن الترفيه واستعمالها.

1. أماكن عامة مثل المنتزهات والملاهي: يجب تصميمها كي يتمكن الاولاد والأشخاص مع إعاقة استعمالها بشكل آمن.
2. برك وشواطئ سباحة: الهدف هو تمكين الأشخاص مع إعاقة استعمال المكان بما في ذلك المنافع وغرف التغيير الملائمة.
3. المنشآت الرياضية: تمكين استعمالها كمشارك وكمشاهد.
4. مقابر ومقدسات: التمكين من الوصول الى القبور، المشاركة بالطقوس المقامة في المكان.

إتاحة الخدمات: تهدف الى تلقي الخدمة بشكل مستقل ومحترم، في المكان الذي تعطى الخدمة فيه لجميع الجمهور.

1. ملائمة المكان الذي تعطى فيه الخدمة.
2. ملائمة الإجراءات لتزويد الخدمة لكي تمكن من اعطاء جواب ملائم للأشخاص مع أنواع الإعاقات.
3. توعية وإرشاد عمال: على العمال تعلم كيفية تزويد خدمة ملائمة للأشخاص مع أنواع الإعاقات وتعلم كيفية استعمال أدوات المساعدة لإعطاء الخدمة.
4. ملائمة وسائل تزويد الخدمات والمعلومات: إنتاج بدائل للمعلومات المطبوعة، ملائمة الوسائل التكنولوجية للأشخاص مع إعاقة، إعطاء خدمات بواسطة وسائل تكنولوجية مثل الفاكس، البريد الإلكتروني والرسائل القصيرة وإعطاء معلومات شفهي لمن يحتاج ذلك.

## خطة شاملة للإتاحة - استراتيجية وطرق عمل

### مقدمة:

إتاحة البلدة للأشخاص مع إعاقة هي خطة استراتيجية مركبة من شقّي عمل. الشق الأول، تغيير طريقة التفكير للسلطة المحلية بهدف تمكين الأشخاص مع إعاقة من المشاركة بشكل تام في الحياة الإجتماعية. الشق الثاني هو المبادرة في برامج وخطوات التي تهدف الى إزالة الحواجز والأمكنة التي تقام فيها الخدمات والبرامج.

هذان الشقان يمتدان بأربعة نطاقات مسؤولية للسلطة المحلية تجاه الجمهور:

1. السلطة كمالك وكمبادر: كل الأمكنة العامة التي تحت مسؤولية السلطة المحلية يجب ان تكون متاحة.
2. السلطة كمزوّد للخدمات: على السلطة إتاحة الخدمات التي تعطىها لكافة الجمهور

والأمكنة التي تعطى فيها.

3. السلطة كجسم مسؤول عن الترخيص: السلطة تستطيع تطبيق القوانين الخاصة في إتاحة امكنة ومصالح قديمة وجديدة.
4. السلطة كمشغل: عليها تأمين تشغيل أشخاص مع إعاقة بين جميع العمال.

مسؤولية الإتاحة تنطبق على كل نطاقات عمل السلطات المحلية. قيادة العملية وتطبيقها تتطلب قيادة حازمة ومجندة للنجاح. لهذا:

1. إتاحة البلدة يجب ان تكون ضمن الإستراتيجية الشاملة للسلطة المحلية.
  2. رئيس السلطة وأعضاء المجلس البلدي يجب أن يعطوا الدعم الشامل للخطة.
  3. شرط أساسي للنجاح هو تأسيس ملف إتاحة ممول الذي يعطى للإدارة.
  4. لوظيفة قائد الخطة يجب تعيين مدير المجلس أو شخص موازي له.
  5. يجب إنتاج مسؤولية لدى أصحاب المناصب في السلطة وتوضيح مسؤولياتهم.
- وظيفة المسؤول عن الإتاحة في السلطة المحلية: هو قائد التغيير في الفهم وفي النظام تجاه الأشخاص مع إعاقة في التنظيم المسؤول عن إدارته.

## نطاق العمل:

1. مبادرات تطويرية. بنائية وتجارية جديدة تهدف لأن يكون كل امر حديث متاح.
2. إتاحة الوضع الراهن: العملية تحتاج مسح الممتلكات والأمكنة في البلدة التي تحتاج الى إتاحة وذلك خلال وضع سلم أولويات وبرامج عمل.
3. إتاحة الخدمات: فحص طرق إعطاء الخدمات والمعلومات للجماهير.

## مرحلة البنية التحتية - خطة متعددة المراحل للإتاحة

مرحلة التخطيط والبناء للبنية التحتية لتنفيذ الإتاحة في السلطة المحلية هي مرحلة حاسمة في عملية إتاحة السلطة. في مركز هذه المرحلة بناء خطة متعددة المراحل لتنفيذ الإتاحة في السلطة المحلية. نظرا لعمق التغيير المطلوب لتنفيذ الإتاحة. يجب أن نتعامل مع البرنامج متعدد المراحل لتسهيل الإتاحة وتنفيذها كخطة استراتيجية.

وتنطبق الخطة متعددة المراحل على جميع جوانب إمكانية إتاحة السلطة - ابتداء من اجراء استفتاء عن الإتاحة والتكاليف المقدرة. الجدول الزمني للتنفيذ حسب الأولويات. ووضع الميزانيات للتخطيط. التنسيق. الإدارة لتنفيذ ومراقبة العملية.

## تعيين الهيئات المهنية

قبل كتابة الخطة متعددة المراحل لإتاحة السلطة ينبغي تعيين الهيئات المهنية للمساعدة في تنفيذ الخطة: مسؤول إتاحة البيئة والبنية التحتية ومسؤول إتاحة الخدمات بالإضافة الى منسق إتاحة بموجب القانون.

## بناء برنامج متعدد المراحل للإتاحة

يشمل البرنامج متعدد المراحل إشارة الى كل ملائمتا الإتاحة المذكورة في القانون. الخطة متعددة المراحل تقسم مهام الإتاحة بحسب الجدول الزمني المعرف في القوانين، وتوفر تقديرات للميزانية بكل فترة.

## بناء برنامج متعدد المراحل للإتاحة

1. تحديد استراتيجية لتحضير السلطة المحلية لتنفيذ الإتاحة: تحديد المسؤوليات، تغيير الإجراءات والعمليات والعادات، آليات للتنفيذ، آليات للاستيعاب، آليات السيطرة، آليات الترخيص والتفتيش والتطبيق.
2. تحديد ملائمتا الإتاحة المطلوبة وتقدير الميزانية
3. تحديد المبادئ لتحديد الأولويات.
4. توزيع عملية الإتاحة بحسب السنوات على أساس الأولويات وأحكام القوانين والمساواة.

## تحديد المسؤوليات وآليات للتنسيق بين الاقسام

يجب تحديد مجالات المسؤولية لتنفيذ الإتاحة والحفاظ عليها مع مرور الزمن وفي جميع المجالات. على سبيل المثال: يجب تعيين المسؤولية المباشرة لمدير قسم التربية والتعليم لمعالجة الاستفسارات حول الإتاحة الفردية للمؤسسات التعليمية. في عملية الإتاحة تشارك كل اقسام السلطة المحلية والعديد من العمال في المناصب الأخرى. من المهم التنسيق بين الاقسام لمنع حالات سوء الإتاحة بسبب غياب التنسيق. لذلك يجب تحديد شخص ليكون مسؤول عن ذلك. آليات الملائمة تحدها مجموعة من المندوبين عن كل قسم. على سبيل المثال، التعامل مع طلبات عن الحواجز التي تمنع الإتاحة أو طلب المساعدة للأشخاص ذوي الإعاقات. كل هذا دون النقص من مسؤولية الاقسام المختلفة لمعالجة الاستفسارات العامة. يمكن الاتصال بمنسق مساعدة الدائرة المختصة كي تعطي لمقدم الطلب حلا يستجيب لاحتياجات الإتاحة.

## تحديد ملائمتا الإتاحة وتقدير الميزانية

جمع البيانات عن ملائمتا الإتاحة في السلطات وبناء تقديرات الميزانية للإتاحة تشكل الأساس للخطة متعددة السنوات للإتاحة وتحديد الأولويات لتوزيع مراحل العمل للإتاحة السلطة بأكملها.

تنقسم البيانات إلى أربعة أجزاء رئيسية تكامل مع بعضها:

1. المباني: جميع المباني التابعة للسلطة المحلية والمباني غير التابعة لها.
2. البنية التحتية: عدد إشارات المرور، حجم الرصيف، ومحطات الحافلات.
3. بيئة من المساحات المفتوحة: الحقائق وأي مكان آخر السلطة المحلية هي المسؤولة عن صيانتها.
4. الخدمات: قائمة بجميع الخدمات التي تقدمها السلطة المحلية والأماكن التي تعطي الخدمة العامة، بما في ذلك المعلومات المقدمة للخدمات الجمهور.

## يجب أن تصنف البيانات بواسطة:

- الموقع الجغرافي.
- الهدف - أنشطة الخدمات، التربية، التعليم الجامعي، الفعاليات الاجتماعية والترفيهية، الصحة والعمل والمواصلات العامة، وأي مجال من مجالات النشاط الذي تقدمه البلدية.
- الاندماج في خطط التطوير المستقبلية.
- وضع الاتاحة وفقاً للبيانات مع التركيز على ملائمتها للاتاحة.
- درجة أهمية الأنشطة للأشخاص ذوي الإعاقة.
- الشكاوى العامة بما يتعلق بالإتاحة.

## تحديد الأولويات للإتاحة

ينص القانون أن على إجراءات الإتاحة الانتهاء بحلول نوفمبر/ تشرين الثاني عام 2021. واجب الإتاحة يبدأ حالاً عند حلول قوانين الإتاحة. ينص القانون أيضاً على أن الإتاحة ستقسم إلى أجزاء متساوية في كل عام.

وكما ذكر أعلاه، فإن تحديد توزيع نشاط الإتاحة إلى أقسام متساوية كل عام هو جزء لا يتجزأ من الخطة متعددة المراحل. يرجى ملاحظة أن قبل التطبيق يجب أن ينشأ استفتاء شامل الوصول إلى الأماكن والمرشحين للإتاحة لتحديد الميزانية.

القرار إن كان ينبغي إتاحة مبنى أو شارع أو خدمة معينة في سنة أخرى، سوف تحددها الاعتبارات التالية:

- الأماكن التي خطت بها التجديدات والتحسينات - تنفيذ عملية الإتاحة كجزء من تحديث وتطوير بشكل كبير يقلل من تكلفة الإتاحة ويمنع النفقات المكررة.
- هدف المكان أو الخدمة، ونسبة الحاجة للغرفة.
- الجدول الزمني للقانون والتعديلات.
- توافر مصادر التمويل والتمويل.
- توافر مكان أو خدمة ماثلة متوفرة في مكان قريب.
- المراكز البلدية: في مركز المدينة حيث تعرض خدمات تجارية ومتنوعة، ويجب النظر في إعطاء أولوية لبرنامج الإتاحة ويشمل التجار ومقدمي خدمات المواصلات العامة والمؤسسات العامة على مسافة قريبة من هذا المركز.
- مكان للتجارة والخدمات في المناطق السكنية: يتم توفير معظم الاحتياجات اليومية في منطقة المعيشة، ينبغي أن تعطى أولوية لإتاحة: المباني، الطرق المؤدية لمركز التجارة الموجود في المنطقة، فروع صناديق المرضى، المراكز الجماهيرية المدارس والحضانات، البساتين العامة والمواصلات العامة المؤدية من المنطقة إلى المحاور المركزية في المدينة أو القرية.
- العجلة: التشاور مع الأشخاص مع إعاقة، وفحص شكاوى الجمهور التي وصلت إلى مركز الشكاوى يصنفوا الشكاوى بحسب أهميتهم، ينبغي إقامة إطار لتوفير حل فوري لحواجز الإتاحة، خلق جو عام لتحسين جودة الحياة للأشخاص مع إعاقة في السلطة، من المهم التصرف بسرعة وجماعة لملائمة مؤسسات التعليم للطلاب أو لاهالي مع إعاقة، القانون يرشد السلطات المحلية



للحصول على تصريحات بناء لاتاحة مؤسسات التعليم. وتعيين مندوب لعملية الاتاحة الاولية لمؤسسات التعليم. من أجل اختصار الوقت المطلوب لاعمال الاتاحة الشاملة عندما تطلب.

- المظهر: اتاحة الاماكن العامة هو عمل بطابع اجتماعي بجوهره. لذلك هنالك اهمية كبيرة لمظهر اعمال الاتاحة. ذلك مسبب مركزي لاختلاف نظرة الجمهور نحو الاشخاص ذوي الإعاقة وتغيير العلاقة بين الاشخاص ذوي الإعاقة وابناء اسرتهم نحو منطقة عيشهم.
- الاماكن التي لا يمكن اتاحتها: في العديد من المناطق تعمل السلطة المحلية في مباني قديمة مما يجعل اتاحتها مكلفة اكثر أو معقدة جدا نتيجة للضرورة لتغيير هيكل المبنى. القانون لا يعفي البلدية من الالتزام بتقديم خدمات من مباني متاحة. في هذه الحالات يجب أن الاستعداد لنقل الخدمة لمكان اخر. عملية تغيير المكان من الممكن ان تستغرق وقتا طويلا لذلك يجب تحديد الاماكن التي لا يمكن اتاحتها منذ البداية لكي تبدأ عملية تغيير المكان.
- ربط أماكن متاحة للبيئة حولها - اتاحة المكان متصلة مع طرق الوصول إلى المكان. لذلك. فإن دور السلطة المحلية يشمل اتاحة الشوارع والمواصلات العامة التي تصل الى المكان. لهذا السبب تعطى اولوية لاتاحة الطرق للمباني المتاحة حسب الاستفتاءات كي يستطيع الاشخاص مع إعاقة التمتع بها في وقت مبكر قدر الإمكان.

## الميزانية

معظم ميزانية الاتاحة تأتي من ميزانية السلطة بإطار البناء والتجديدات التي تجري. أن تكاليف الاتاحة في وقت البناء والتجديدات تعد هامشية. بنود أخرى التي تحتاج ان تظهر كبنود منفصلة عن الميزانية داخل السلطة:

- ميزانية لإعداد خطة متعددة المراحل.
- ميزانية لاستشارة مهنية من مفوض اتاحة.
- ميزانية لإجراء استفتاءات عن الاتاحة ولتخطيط مفصل للإتاحة.
- ميزانية للتدريب.
- ميزانية للتنفيذ لمختلف الاقسام.
- ميزانية لإتاحة وضع قائم كمشروع مستقل يشمل تخطيط مفصل.

## هناك بعض القضايا التي تمول الحكومة اتاحتها:

وزارة التربية والتعليم: ترتيبات الاتاحة للطلاب أو الوالد مع الإعاقة مولة من قبل وزارة البناء ووزارة التربية والتعليم.

وزارة المواصلات: إستبدال السقف الواقى في محطة الحافلات وترتيب الاتاحة في المفارق كجزء من مشاريع التحسينات للسلامة (وتخفيض الأرصفة وإشارات المرور للمشاة).

وزارة الإسكان: شمل ترتيبات للإتاحة في برامج لتنفيذ شوارع حديثة في مناطق حديثة.

وزارة الداخلية: السلطة المحلية تصلح ان تشمل بالميزانية الغير عادية بنود لتنفيذ عمليات تخطيط وتطوير للإتاحة.

## تطبيق البرنامج المتعدد المراحل للإتاحة

### إدارة ومراقبة تطبيق برنامج الإتاحة المتعدد المراحل

المسؤول عن عملية الإتاحة بالسلطة المحلية عليه أن يدير بشكل منظم تطبيق برنامج الإتاحة المتعدد المراحل.

نظرا لتعقيد العملية، فمن المستحسن على المسؤول -

- تعيين نطاق المسؤولية الإدارية لتطبيق البرنامج. وضمن دمج تعليماتها بخطة العمل.
- تلقي تقرير شهري الذي يقارن بين الخطة للتطبيق وبين التطبيق نفسه وتحديد بأقرب وقت الانحرافات المحتملة عن العملية متعددة المراحل. وإدارة عملية لإصلاحها.
- تلقي تقارير شهرية عن عدد الطلبات الفردية للأشخاص ذوي الإعاقة وحالة كل طلب.
- تعيين جلسة شهرية مع (מטה גישות) كي يأخذ تقرير منظم عن النشاطات وتحديد الحواجز التي تمنع التنفيذ. ويشترك بشكل مباشر في تحديد مسؤولية المديرين لإزالة الحواجز.
- يقيم قناة للإبلاغ المباشر عن كل عمليات الإتاحة وعن الصعوبات التي تتطلب تدخله.
- الاستعدادات لإجراء تعديلات الإتاحة بشكل تدريجي في السنوات المقبلة.

إتاحة السلطة المحلية بشكل تدريجي وسنوي يتطلب تحضير للسلطة في كل عام للسنوات القادمة بعده. لكي نحدد طريقة العمل في السنة أو السنتين القادمتين. علينا أن نقيم استطلاع عن الإتاحة في الأماكن المعدة للعمل فيها ضمن البرنامج. بالإضافة إلى تمويل أعمال الإتاحة في السنة القريبة. استطلاع الإتاحة سידار من قبل مهنيين وبالتشاور مع مخول إتاحة مباني. البنية التحتية والبيئة والمحول عن الإتاحة.

ضمان الإتاحة من خلال آليات الترخيص والإشراف على بناء

## الترخيص والإشراف على بناء

في حديث لقانون التخطيط والبناء من سنة 2005، أدخل شرط اخذ الرأي المهني لمحول الإتاحة باجرائات الترخيص والإشراف على البناء. ينص القانون على أنه لن يتم منح رخصة بناء، ومنح الشهادات والإسكان لبناء جديد بدون الرأي المهني لمحول الإتاحة. وبالتشاور مع مخول إتاحة مباني. البنية التحتية والبيئة.

## التراخيص التجارية

تعديل المادة 8 في قانون التراخيص التجارية لعام 2005، أدخل شرط اخذ الرأي المهني لمحول الإتاحة. البنية التحتية والبيئة بإجراءات التراخيص التجارية الجديدة وعملية تجديد الرخص التجارية القائمة. وينص القانون على أنه متطلب من السلطة أن توظف مخول إتاحة من قبلها. إذن لإقامة حدث متعدد الحضور

إذن لإقامة حدث متعدد الحضور هو جزء من دور سلطة ترخيص الأعمال. لوائح المساواة في الحقوق للأشخاص ذوي الإعاقة (خدمة الإتاحة) 2008 يتضمن تعليمات كاملة عن أحداث متعددة الحضور. بلوائح التخطيط والبناء يوجد تعليمات فيما يتعلق بإتاحة قاعات.

## إجراءات عملية التنفيذ والعمل

تحديث إجراءات وإجراءات العمل

دمج مبادئ الاتاحة في إجراءات الاقسام والادارات المختلفة بحسب مجالات عملهم.

المواضيع التي تستلزم تحديث وحتلنة:

- تراخيص الأعمال: ادخال إجراءات مراقبة التصميم، الترخيص والتنفيذ:
- تصميم وترخيص البناء: تنفيذ إجراءات التخطيط، الترخيص والإشراف على تنفيذها:
- إجراءات جدد وصيانة المباني والبنية التحتية والبيئة:
- تخطيط لتنفيذ الاتاحة في جميع المباني والبنية التحتية والبيئة والخدمات العامة التي تحت مسؤولية السلطة المحلية:
- عقود اتفاق لأعمال التصميم والبناء والتطوير:
- عقود لتوفير الخدمات للسكان.
- اشراف وتنفيذ صيانة إمكانية الاتاحة: موقف السيارات، المحال التجارية والصحة العامة.
- توفير مر مشاه متاح في تقاطعات الطرق والأرصفة، وتوفير اشارات صوتية.
- توفير سقيفة في محطات الباصات وضمن اتاحتهم وسهولة الوصول إليهم بما في ذلك تخفيض الأرصفة عند التقاطعات القريبة وازالة العقبات إلى المحطة.
- تحسين المدينة: الصيانة الروتينية واستجابة لطلبات محددة:
- توفير الاتاحة لمؤسسات التربية والتعليم:
- إجراءات الامتلاك والشراء: أثاث ومعدات مكتبية، مكونات المبنى (المساعد والسباكة الثابتة) واسطول السيارات وما شابه ذلك.
- إجراءات خدمات المواطنين: الجباية، التسجيل للمؤسسات التعليمية، المحكمة المحلية:
- ناطق بلسان واجراءات نشر المعلومات بشكل متاح: طباعة، في شبكة الإنترنت وفي لوحات الإعلانات.
- تخطيط مناسبات: معايير لإصدار التراخيص، مخارج طوارئ وإجراءات الإنقاذ.
- الأمن (بما في ذلك موقع للتفتيش الأمني).
- التحضير لحالات الطوارئ: الكوارث الطبيعية، الأعمال العدائية، والحرائق أو أي أزمة أخرى:
- تدريب العاملين (بما في ذلك المقاولون).
- الموارد البشرية: تعيين موظفين جدد ذوي إعاقة ورعاية العاملين ذوي الخبرة.
- محوسبة: ملائمة البرامج المحوسبة لاحتياجات المستخدمين ذوي الإعاقة، بما في ذلك مواقع شبكة الانترنت ومحطات الخدمة وما شابه ذلك.
- أي نطاق غير مذكور بالقائمة اعلاه وله تأثير على مستوى معيشة السكان والزائرين ذوي اعاقة.

## مراقبة

بناء برنامج منظم لمراقبة المشاكل، تحليل مراحل التخطيط، تنفيذها واعادة تطويرها هو مهم للأجح اتاحة منطقة السكن للأشخاص ذوي اعاقة، مراقبة مراحل التخطيط هو امر غير مقبول في اسرائيل، لكن في هذه الحالة الامر الزامي - الزمن المخصص لمنطقة السكن لن يكفي اذا لم تتم ادارة العمل بشكل متقنة والتي تمكن من تصحيح الاخطاء بالتوازي مع التطور.

## التوجيه والتذويت في شريحة المدراء والعمال.

برنامج التوجيه هو أداة مجدية لتذويت الاجراءات الجديدة في العمل المشترك. عملية التذويت يفضل أن تنفذ من أعلى الى أسفل. أولاً يجب القيام بعملية التذويت للمدراء ذوي الخبرة. بعد ذلك للمدراء ذوي خبرة متوسطة وفي النهاية لجميع العمال. الذين يشملون أيضاً المتطوعين والمقاولون. تبعاً لذلك، هنالك إمكانيات أخرى. التجربة تظهر أن هناك مناطق سكنية التي بها عملية التذويت بدأت عند الدرجة المتوسطة بالأخص. و فقط بعد ذلك انتقل الى درجة الإدارة العليا. في كل الأحوال إدارة رئيس المجلس المحلي والمدير العام الفعالة هي الأهل للإجّاح الخطوة كاملة ولإنشاء شراكة بين العمال والجمهور. التجربة تظهر أن الموظفين الذين يعملون في أماكن تحت سُلطة مجلس محلي الذي يخصص أهمية للموضوع، و يبذل جهد حقيقي في الاتاحة، يهتم العاملون بالالتزام للعمل بانتظام.

في بداية برنامج التذويت يفضل لتنفيذ حملة داخل التنظيم التي تشمل إعلان عن رؤية منطقة سكنية متاحة، نشر مواد اعلانية بكل المحطات الداخلة تنظيمية يشمل (منشورات وملصقات وما الى ذلك) تخصيص ايام للانفتاح على الموضوع (بالاشتراك مع سكان ذوي اعاقه)، مسابقات مُبادرة في مجال الاتاحة وما الى ذلك.

## متابعة المراحل هي إتباع شديد لتعليمات قانون مساواة حقوق

### الإشخاص مع إعاقة:

1. يتوجب على المُسَقِّل إِبصال معلومات مفصلة لطاقتهم العمل حسب الحاجة حول مضمون القانون والتشريعات الثانوية ( منع تمييز الأشخاص ذوي الاعاقه باعطاء الخدمات، الالتزام باعطاء خدمة متساوية في بيئة العمل، تنفيذ ملائمتهم في المكان وفي خدمات الجماهير).
2. تأهيل العاملين لاعطاء خدمات لأشخاص مع إعاقة يتضمن الامور التالية:
  - انواع الاعاقات المُختلفة وكيفية ظهورهم وقت تلقي الخدمة.
  - قوانين تصرف لائقة إجاه اشخاص مع إعاقة وقت تلقي الخدمة.
  - الخطوات التي يجب الإخذ بها اثناء تنفيذ ملائمتهم الاتاحة، يشمل تشغيل وسائل مساعدة وصيانتها، خدمات مساعدة وصيانة ملائمتهم الاتاحة.
3. توجيه طاقم العمل وتأهيله يتم بواسطة:
  - توجيهات نظرية التي تتم مرة كل سنة على الأقل.
  - توجيه حول خدمات المساعدة او وسائل المساعدة.
  - خطوات التأهيل لعمال جدد.

برنامج التأهيل الذي يكتبه التنظيم يصادق على يد مندوب اتاحة الخدمات.

## زيادة معرفة الجمهور وإيصال المعلومات عن تقدم المراحل:

زيادة وعي الجمهور للحق بالمساواة للأشخاص مع إعاقة ولواجب الإتاحة هي أحد المركبات الأكثر أهمية في مراحل تحويل المجتمع الى مجتمع شامل. زيادة التوعية عند الجمهور وإيصال المعلومات تتم بالطرق التالية:

- إظهار أعمال الإتاحة - لافتات، إعلانات وتوجيه للملائمة الإتاحة تبرز أعمال الإتاحة ووعي الجماهير لإستيعاب الأشخاص مع إعاقة بجميع المجالات الحياتية.
- إعلان ملائمتها الإتاحة التي نفذت بالمكان وبالخدمة بكل وسائل الإعلان وتوصيل المعلومات للجمهور - في مواقع الانترنت، عن طريق منشورات في الساحات ووسائل الاتصال والمطبوعات.
- من المهم الذكر ان التوعية الأولية للجمهور بخصوص توفر ملائمتها للإتاحة ضروري من اجل اتخاذ قرارات التي يتخذها شخص مع إعاقة قبل ان يخرج من بيته الى مكان ما.
- معلومات كاملة ومحتلنة تكون موجودة طيلة الوقت في مركز الخدمات الهاتفية الخاص بالسلطة وبموقع الانترنت خاصتها. يشمل معلومات حول إتاحة الاماكن والمناسبات ومعلومات عن عرقلة الإتاحة الناجمة عن انسداد طرق وصول، تعديلات او احداث غير متوقعة.
- إعلان اسم مركز الإتاحة والطرق التي من خلالها يمكن الاتصال به بصورة مباشرة.
- محبذ الأخذ بعين الإعتبار وجود حملة نشر التي تقوم بها السلطة المحلية، التي تجسد حق الأشخاص مع إعاقة بمشاركة كاملة وتجسد عملية الإتاحة التي تقوم بها السلطة.
- من المهم تشجيع الجمهور على إبلاغ السلطة في حال تواجد عراقيل بالإتاحة.

## خاتمة:

فصل الإتاحة في قانون مساواة حقوق الأشخاص مع إعاقة يضع أمام المجالس المحلية حُدَّ اجتماعي وقيمي بضمونه - تطبيق حقوق الأشخاص مع إعاقة بالمشاركة بجميع المجالات الحياتية. الحقوق لا تتوفر بشكل يومي للأشخاص ولا الفرص التي تمكنهم بالقيام بخطوات لتغيير حياتهم بشكل جذري. القدرات القيادية والادارية التي تخص قوَّاد العملية، إيمانهم بصدقها واهميتها، يجعلهم الأساس الذي يجذب اليهم شركاء الدرب، مدراء، عمَّال والجمهور الواسع. العملية تتطلب خضيرات مركَّبة من قِبَل السلطة المحلية الملتزمة بالعمل بمختلف المجالات كما هو مفصل بالكتيب هذا.

من تجربتنا، المشتركون يرتبطون اربطبات تام بشكل عام، الجمهور الاسرائيلي، وبالأخص الأشخاص مع إعاقة جاهزون للعملية ويتوقعون اليها، مفوضتة الأشخاص مع إعاقة، الجمعيات والمنظمات للأشخاص مع إعاقة ورجال المهنة في خدمتكم في كل وقت - استعينوا بهم وقت الحاجة. نتمنى لكم النجاح.



**مكتبة المنارة العالمية**

**أغْمِضْ عَيْنَيْكَ واقْرَأْ...**

**www.Arabcast.org**

**وتطبيق الهواتف الذكية**

**"مكتبة المنارة"**

**آلاف الكتب المتاحة صوتيا ورقميا للجميع مجاناً**  
**قصص للأطفال، روايات عالمية وعربية، تنمية بشرية،**  
**كتب علمية ومهنية وكتب بالعبرية والانجليزية**

**تواصلوا معنا:**

**هاتف رقم: 046011574**

**بريد الكتروني: arabcast@almanarah.org**

**مكتبة المنارة العالمية**

**منارة للثقافة وجسر للسلام بين الشعوب**

**بدعم من:**





شارع 1000/77 ، ص.ب 11053 الناصرة 16211، هاتف:04-6011574 ، فاكس: 04-6011579  
רח' 1000/77 , ת.ד 11053 נצרת 16211 , טל: 04-6011574 , פקס: 04-6011579  
St. 77/1000 P.O.B 11053 Nazareth 16211 Tel. 04-6011574 Fax.04-6011579

[www.almanarah.org](http://www.almanarah.org) | [info@almanarah.org](mailto:info@almanarah.org)

إبحثوا عنا في الفيسبوك **Like us on Facebook**  
الصفحة بالعربية: **جمعية المنارة (AlManarah)**

English Page: **AlManarah - Association for Arab Persons with Disabilities**  
**مكتبة المنارة العالمية ArabCast**

**مكتبة المنارة العالمية**

**[www.ArabCast.org](http://www.ArabCast.org)**

**وتطبيق الهواتف الذكية**

**"مكتبة المنارة"**

**آلاف الكتب المتاحة صوتيا ورقميا**